

perma MLP: Instrukcja użytkowania



WROCLAW 22.10.2019

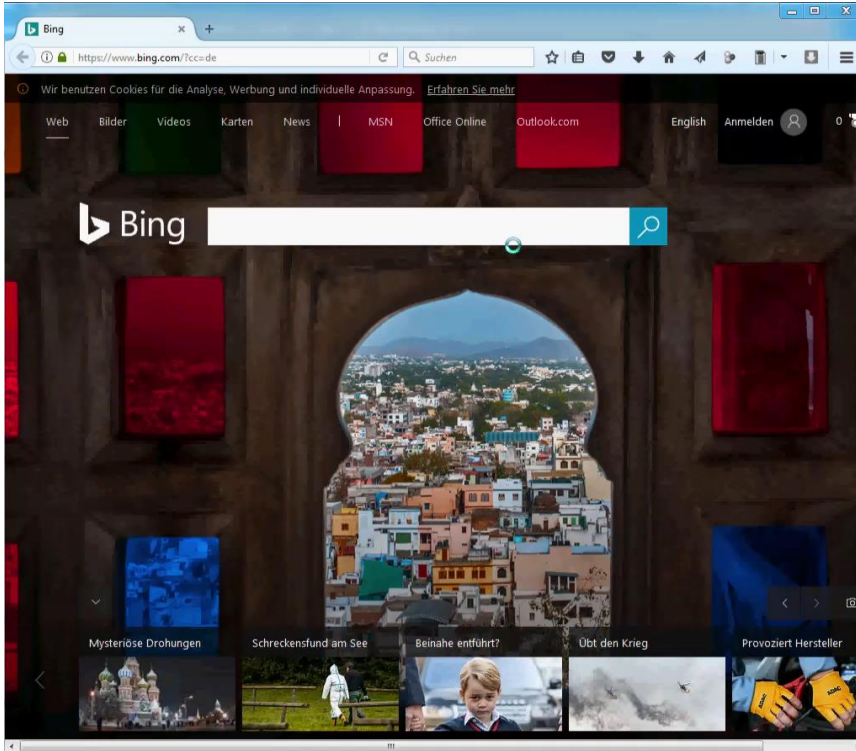
The Expert in Lubrication Solutions

perma

Przegląd

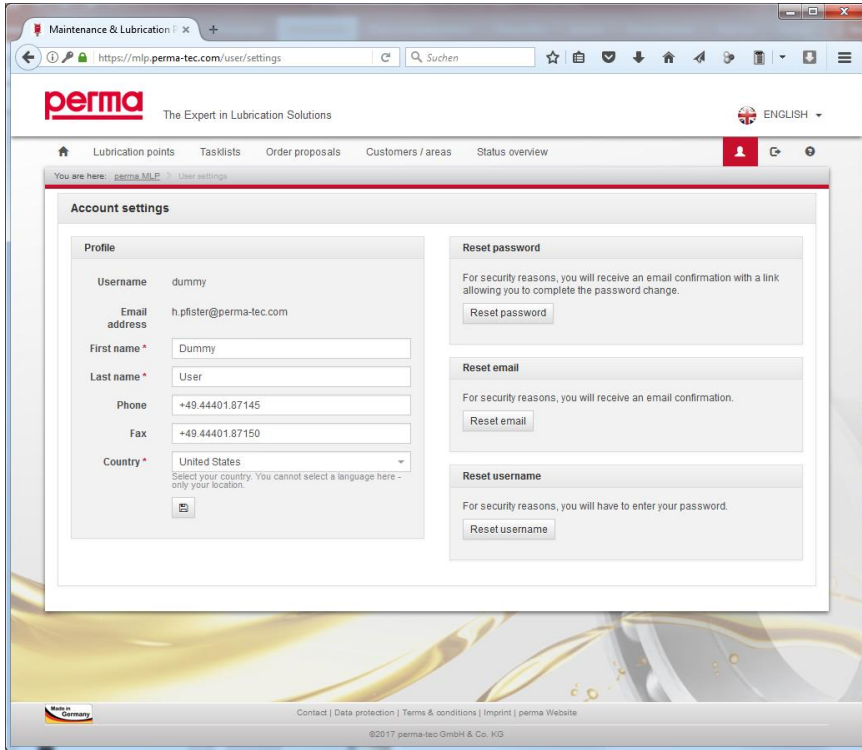
- Creating an account (tworzenie konta)
- Add a new Customer / area (dodawanie nowego klienta/lokalizacji)
- Add a Lubrication point (dodawanie punktu smarnego)
- Tipps & tricks

[1] Tworzenie twojego konta



- Otwórz mlp.perma-tec.com w swojej przeglądarce internetowej
- Sprawdź ustawienia języka i w razie potrzeby przełącz się na angielski
- Kliknij “Do you want to register?”
- Wypełnij formularz
UWAGA: Wymagane pola są oznaczone gwiazdką
- Mark the checkbox to accept terms and conditions (Zaznacz pole wyboru, aby zaakceptować warunki)
- Kliknij “Send” żeby przesłać dane
- Kliknij “Continue” aby powrócić do ekranu logowania

[1] Tworzenie twojego konta



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mlp.perma-tec.com/user/settings>. The page is titled "perma The Expert in Lubrication Solutions" and has a navigation bar with links: Home, Lubrication points, Tasklists, Order proposals, Customers / areas, and Status overview. The main content area is titled "Account settings" and contains three sections: "Profile", "Reset password", and "Reset email".

Profile section:

- Username: dummy
- Email address: h.pfister@perma-tec.com
- First name: Dummy
- Last name: User
- Phone: +49.44401.87145
- Fax: +49.44401.87150
- Country: United States (with a dropdown arrow)

Reset password section:

For security reasons, you will receive an email confirmation with a link allowing you to complete the password change.

Reset email section:

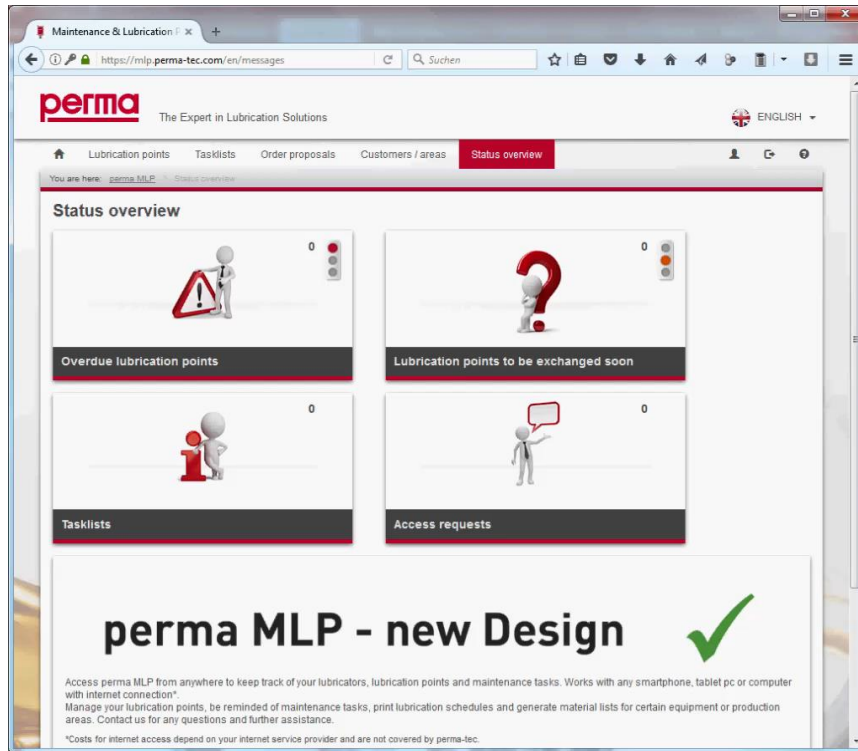
For security reasons, you will receive an email confirmation.

Reset username section:

For security reasons, you will have to enter your password.

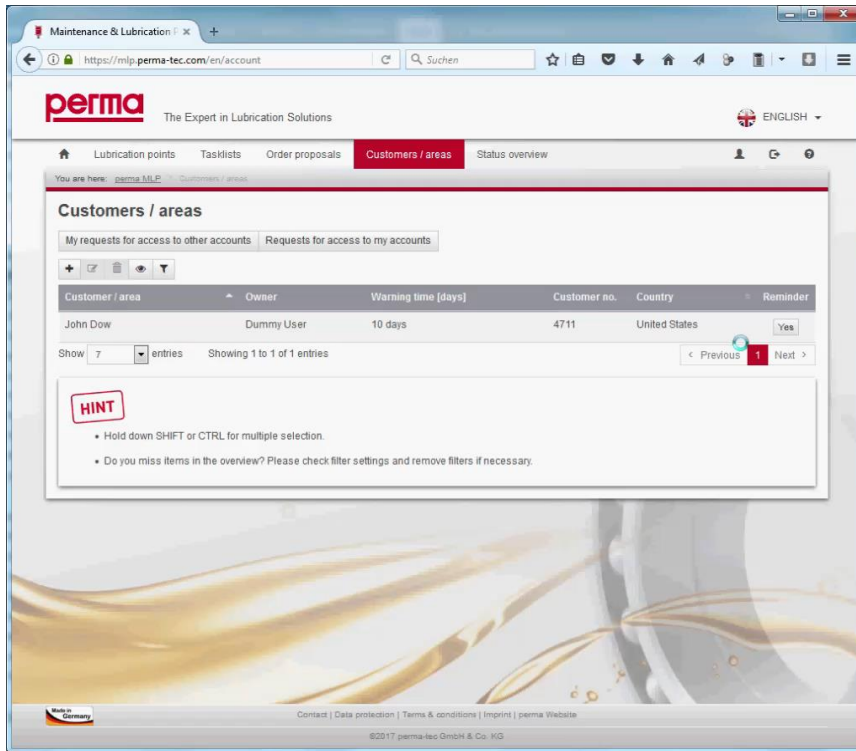
- Otrzymasz wiadomość e-mail z potwierdzeniem i linkiem aktywacyjnym
- Kliknij link, aby potwierdzić, że jesteś użytkownikiem i dokończyć rejestrację
- Rejestracja została zakończona i nastąpi automatyczne zalogowanie
- Kliknij "Continue"
- Zostaniesz poproszony o zweryfikowanie danych logowania (nie jest wymagane żadne działanie, jeśli wszystko jest prawidłowe)

[2] Dodawanie klienta/punktu smarowania



- Aby dodać punkty smarowania, musisz najpierw dodać klienta / obszar
- Przejdź do zakładki Klient / obszar
- Kliknij ikonę  aby dodać klienta / obszar
- Wypełnij formularz
UWAGA: Wymagane pola są oznaczone gwiazdką
- Kliknij ikonę  i zapisz dane
- UWAGA: Adres do faktury / dostawy można również edytować na późniejszym etapie.
Kliknij Użytkownicy, aby przypisać prawa dla klientów / obszarów

[③] Dodawanie punktu smarownia



→ Przejdź do zakładki Punkty smarowania (Lubrication points)

→ Kliknij klienta / obszar

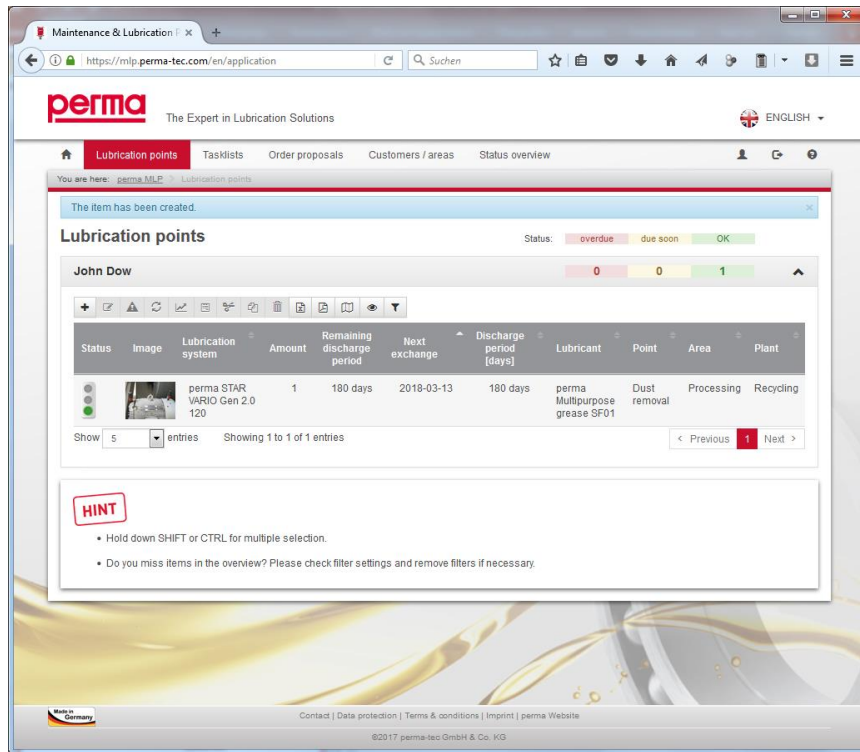
→ Kliknij ikonę  aby dodać punkt smarowania

→ Wypełnij formularz
UWAGA: Wymagane pola są oznaczone gwiazdką

→ Kliknij ikonę  i zapisz dane

UWAGA: Użyj ikony , aby łatwo zapisać wiele punktów smarowania

[③] Dodawanie punktu smarowania



→ Po dodaniu nowego punktu smarowania automatycznie przejdziesz do przeglądu

UWAGA: Sygnalizacja świetlna sygnalizuje stan punktu smarowania.



Status ok

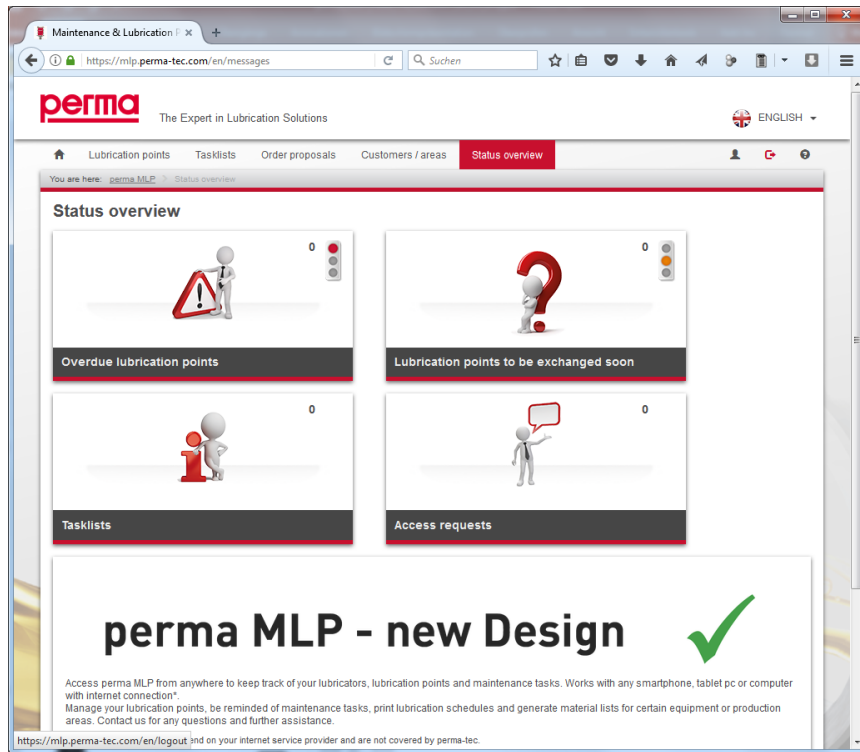


Punkt smarowania wkrótce do wymiany



Punkt smarowania jest spóźniony

[4] Tipps & tricks



→ Przejdź do Przeglądu statusu, aby łatwo uzyskać wgląd

- Overdue lubrication points (Zaległe punkty smarowania)
- Lubrication points to be exchanged soon (Punkty smarowania do wymiany wkrótce)
- Tasklists (Listy zadań)
- Access requests (Wnioski o dostęp)

→ Kliknij ikonę  po pomoc

Dziękujemy za uwagę!



The Expert in Lubrication Solutions

perma